**1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту, що може реалізовуватися за рахунок Бюджету участі | «Придбання музичної апаратури для Тімірязєвського сільськог будинку культури» |
| Заявник | Анточі Людмила Вікторівна |
| Напрями спрямування Бюджету участі та типи проектів затверджені рішенням №19 ХХІ сесії 8 скликання від 10 жовтня 2018 року | Культура та туризм |
| Мета і завдання проекту | Мета проекту: - покращення матеріально-технічної бази Тімірязєвського сільського будинку культури  Завдання проекту: покращення роботи з аматорськими колективами у сфері культурного та музичного виховання; забезпечення будинку культури якісною апаратурою для проведення заходів. |
| Кількість населення, на яке поширюватиметься проект | 850 осіб |
| Період реалізації проекту (з (місяць/рік) до (місяць/рік)) | Квітень – вересень 2019 |
| Очікуваний обсяг фінансування проекту за рахунок Бюджету участі (тис.грн) | 40. 00 |
| Обсяг спів фінансування проекту з інших джерел (фізичні особи) (тис.грн) | 0 |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту | Анточі Людмила Вікторівна |
| Телефон, факс, e-mail заявника | 0958597956 , [**mila.antochi.76@mail.ru**](mailto:mila.antochi.76@mail.ru) |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, відповідальної за реалізацію проекту | Анточі Людмила Вікторівна, директор Тімірязєвського СБК |
| Телефон, факс, e-mail особи, відповідальної за реалізацію проекту | 0958597956 , [**mila.antochi.76@mail.ru**](mailto:mila.antochi.76@mail.ru) |

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, підпис) (ініціали, прізвище)

**2. Кошторис витрат за проектом має містити відомості про джерела та обсяги фінансування впровадження проекту.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Джерело фінансування** | **Сума, тис.грн** | **Відсоток від загальної суми** |
| **Фінансування за рахунок Бюджету участі** | **40,000** | **100%** |
| **Фінансування за рахунок організацій – партнерів, у томі числі власних коштів громадян** | **0** | **0** |
|  |  |  |

**Загальна сума на впровадження проекту \_\_\_\_\_\_\_40,000 тис. грн\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис керівника проекту.**

**3. Проект**

**1. Анотація проекту**

Назва проекту: “«Придбання музичної апаратури для Тімірязєвського сільського будинку культури» для проведення повноцінних репетицій та виступів аматорських колективів”.

В Тімірязєвському сільському будинку культури діють дитячий вокальний колектив «Співаночка»,дорослий вокальний колектив «Обрій»,також є солісти,які постійно приймають участь у всіх заходах які проходять в будинку культури. Високі результати є запорукою багатогодинних репетицій та тренувань підбору керівником аматорських колективів відповідного репертуару.

Проте протягом останніх років в галузі культури є проблеми, які потребують вирішення та підтримки. Основними причинами, які знижують рівень діяльності закладів культури, є недостатнє фінансування з місцевих бюджетів та недосконала методика обрахунку витрат на утримання сільських установ.

Низький рівень фінансової забезпеченості утримання закладів культури і мистецтва негативно позначається на їх діяльності, не дає можливості посилити підтримку високопрофесійної мистецької творчості, не забезпечує повноту діяльності культурно-освітніх установ. Недостатня матеріально-технічна база закладів культури, відсутність сучасної апаратури та сценічних костюмів, не дає можливості розширити асортимент та якість надання культурно-дозвіллєвих послуг.

**3.2 Детальний опис проекту**

В 2017 році Прибужанівська сільська рада Вознесенського району Миколаївської області об’єднала сусідні громади в Прибужанівську ОТГ, з метою сприяння розвитку інноваційного економічного потенціалу новоствореної громади, забезпечення високих стандартів життя її мешканців та ін. В новоствореній громаді на даний час 6 старостинських округів які налічують 20 сіл, в тому числі і Тімірязєвський старостинський округ - до складу якого входять села: Тімірязєвка,Вокзал,Андрійчикове,Кам’яна Балка.

Заклади культури, в тому числі на селі залишаються єдиними осередками, де населення може реалізувати свої культурно-дозвіллєві потреби .

Тому в зв’язку вищевикладеними проблемами і виникла ідея реалізації даного проекту, для забезпечення в будинок культури музичної апаратури.

**Мета та завдання проекту.**

**Мета проекту:**

- покращення матеріально-технічної бази Тімірязєвського сільського будинку культури

**Завдання проекту**:

* покращення роботи аматорських колективів у сфері культурного та музичного виховання;
* забезпечення для будинку культури якісною апаратурою для проведення заходів.

**Соціальній та економічний аспект вирішення проблеми**

**у проектний спосіб.**

Даний проект відповідає стратегії розвитку Прибужанівської громади від 10 жовтня 2018 року № 19, з метою прозорого та ефективного виростання сільського бюджету та належної реалізації сільської цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) в Прибужанівській сільській раді на 2018-2021 роки

визначено сприяння забезпеченню освітньо-культурних потреб дітей, створення умов для їхнього творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку та участь в проектній діяльності.

Проект відповідає пріоритетам конкурсу за напрямком: Культура та мистецтво.

**Інноваційність способу вирішення проблем проекту** полягає у:

* запровадженні сучасних технологій пошуку та використання додаткових джерел фінансування інноваційно-інвестиційних проектів;
* залученні соціально-активного населення, підприємців до співпраці з органами місцевого самоврядування по питаннях забезпечення соціально-економічного розвитку сіл Прибужанівської сільської ради;
* створенні системи співпраці органів місцевої влади, суб’єктів підприємництва та населення з питань забезпечення розвитку та збереження соціально значимих об’єктів сільської інфраструктури, стимулюванні розвитку громадянського суспільства;

**Перелік практичних заходів реалізації проекту**

**І етап «Організаційний»**

1. Створення робочої групи по впровадженню проекту;
2. Проведення інформаційної кампанії про початок реалізації проекту;
3. Підписання угод з учасниками та виконавцями проекту.

**ІІ етап «Реалізація проекту ««Придбання музичної апаратури для Тімірязєвського сільського будинку культури»**

**1.**Придбання музичної апаратури;

**ІІІ етап «Заключний»**

1. Проведення інформаційної кампанії за результатами реалізації проекту;
2. Підготовка звіту щодо виконання заходів проекту .

**Цільові групи:**

До цільових груп проекту належать:

-Мешканці Тімірязєвського старостинського округу.

**План практичних заходів,за допомогою яких планується досягнення цілей проекту.**

**І етап «Організаційний»**

1. Створення робочої групи по впровадженню проекту;
2. Проведення інформаційної кампанії про початок реалізації проекту;
3. Підписання угод з учасниками та виконавцями проекту.

**ІІ етап «Реалізація проекту ««Придбання музичної апаратури для Тімірязєвського сільського будинку культури**»

**1.**Придбання музичної апаратури;

**ІІІ етап «Заключний»**

1. Проведення інформаційної кампанії за результатами реалізації проекту;
2. Проведення аналізу досягнення цілей;
3. Підготовка звіту щодо виконання заходів проекту .

**План-графік реалізації заходів проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тривалість заходу (по етапах)** | **Захід** | **Джерела фінансування**  **(видатки поточні/капітальні) тис. грн.** | | |
| **Бюджет участі** |  | **Організації-партнери** |
| **І етап «Організаційний»** | | | | |
| **квітень**  **2019** | Створення робочої групи по впровадженню проекту;  Проведення інформаційної кампанії про початок реалізації проекту; | 0 | - | 0 |
| **ІІ етап «Реалізація проекту «Придбання музичної апаратури для Тімірязєвського сільського будинку культури»** | | | | |
| **травень**  **2019** | Придбання музичної апаратури | 40,000 | - | 0 |
| **ІІІ етап «Заключний»** | | | | |
| червень  2019 | Проведення інформаційної кампанії за результатами реалізації проекту | 0 | - | 0 |
| Підготовка звіту щодо виконання заходів проекту | 0 | - | 0 |

**Очікувані результати.**

Реалізація цього проекту дасть можливість:

- можливість якісно проводити урочистості, збори, концерти та культурні заходи в Тімірязєвському будинку культури;

- покращення матеріально- технічної бази Тімірязєвського сільського будинку культури

- підвищити рівень довіри громадян до місцевих органів влади;

**4. Бюджет проекту**

4.1 **Загальний бюджет проекту Форма 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування заходів, що здійснюються за проектом, перелік та найменування видатків. | Загальна вартість,  тис. гр. | Джерела фінансування | | |
| Бюджет  участі | Учасник конкурсу | Організації партнери |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Організація та забезпечення реалізації проекту** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.1. Створення робочої групи по впровадженню проекту. Підписання угод з учасниками та виконавцями проекту | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2. Реалізація проекту** «Придбання музичної апаратури для тімірязєвського сільського будинку культури | **40,000** | **40,000** | 0 | 0 |
| 2.1.Придбання музичного обладнання, у тому числі: | 40,000 | 40,000 | 0 | 0 |
| Акустична система   |  | | --- | |  | | 26,000 | 26,000 | **0** | **0** |
| **Радіосистема JTS US-8001D/Mh-850  2шт** | 14,000 | **14,000** | **0** | **0** |
| **3. Заключний етап** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3.1.Проведення інформаційної кампанії за результатами реалізації проекту | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.2.Підготовка звіту щодо виконання заходів проекту. | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Разом | 40,000 | 40,000 | 0 | 0 |

**Команда, що буде здійснювати реалізацію проекту.**

Безпосередньо вести проект буде команда з 3-х чоловік, які будуть зв’язуючими елементами всього процесу і будуть в свою чергу залучати необхідних для забезпечення всієї роботи.

* **Керівник проекту** – здійснює координування всіх напрямків підготовки проекту, забезпечуватиме організацію реалізації етапів проекту, залучення додаткових коштів на втілення проекту та зацікавлених сторін, оцінку оперативних та стратегічних результатів по проекту.
* **Головний бухгалтер сільської ради ради** – відповідатиме за складання фінансових звітів та бухгалтерської документації, контроль за вирішенням та використанням коштів призначених на реалізацію проекту, облік та збереження бухгалтерської документації по проекту.
* **Координатор виконання робіт** – здійснюватиме координування реалізації етапів проекту, організація заходів по проекту, підготовка та технічне оформлення матеріалів в рамках проекту, проведення моніторингу ефективності виконання проекту, подання творчих звітів по результатам впровадження проекту, висвітлення ходу реалізації проекту в ЗМІ. Здійснюватиме безпосередній зв’язок з постачальниками обладнання.

**Під час реалізації** проекту ризиків не виникає, побічних та негативних наслідків не має.